

УТВЕРЖДЕН

*Советом Учредителей протокол № 1
«26» ноября 1999 года.*

УТВЕРЖДЕН

*Правлением протокол № 1
от «09» июня 2010 года*

УТВЕРЖДЕН

*в новой редакции Заседанием
Правления протокол №1
от «20» марта 2017 года*

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Научно-образовательный центр»

Ржев 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр»** (далее - «**Центр**») является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными актами, регулирующими создание и деятельность некоммерческих образовательных организаций на территории Российской Федерации и настоящим Уставом (далее – Устав).

1.3. Организация создана в организационно-правовой форме: **Автономная некоммерческая организация.**

1.4. Тип организации: **Организация дополнительного профессионального образования.**

1.3. Полное наименование Центра на русском языке – **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр»**, сокращенное наименование Центра на русском языке – **АНО ДПО «Научно-образовательный центр».**

1.4. Место нахождения Центра: Тверская область, г. Ржев.

1.5. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Центр имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Имущество, переданное Центру ее учредителями, является собственностью Центра. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Центру. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Центра, а он не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.8. Центр использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Центр создает хозяйственные общества или участвует в них.

Центр в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.

1.9. Центр не имеет филиалов и представительств. Центр вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.10. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии

локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Центр имеет право самостоятельно устанавливать стоимость платных образовательных услуг в рамках уставной деятельности.

1.12. Центр имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных.

1.13. Центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Центр вправе иметь штамп со своим наименованием.

1.14. Центр создан на неограниченный срок и приобретает право на ведение образовательной деятельности (за исключением видов, не подлежащих лицензированию) и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, после получения лицензии на образовательную деятельность.

1.15. Учредителями Центра являются: Климова Ольга Алексеевна, АНО «ИНСТИТУТ НОВЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ».

1.16. Предыдущее наименование организации: Автономная некоммерческая организация негосударственного дополнительного профессионального образования «Региональный учебный центр».

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является предоставление услуг в области образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Дополнительной целью деятельности Центра является предоставление услуг в области образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров, программам ординатуры, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

2.2. Основными направлениями деятельности Центра являются разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования в области промышленности и производства, экономики, менеджмента и финансов, бухгалтерского учета и налогообложения, компьютерных технологий, психологии и педагогики, охраны окружающей среды и охраны труда, экологической, пожарной безопасности и других отраслей народного хозяйства:

1) образовательные программы повышения квалификации, ориентированные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации, реализуемые по договорам за счет физических и (или) юридических лиц, а так же высвобождаемым

работникам, незанятому населению и безработным гражданам, направленным органами службы занятости;

2) образовательные программы профессиональной переподготовки, ориентированные на получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации, реализуемые по договорам за счет физических и (или) юридических лиц, а так же высвобождаемым работникам, незанятому населению и безработным гражданам, направленным органами службы занятости.

Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, программ ординатуры, дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения. На этом основании Центр реализует образовательные программы профессионального обучения по договорам за счет физических и (или) юридических лиц, а так же высвобождаемым работникам, незанятому населению и безработным гражданам, направленным органами службы занятости.

2.2.1. Для достижения уставных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- научно-информационная деятельность по вопросам, связанным с уставной целью Центра;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ,

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;

- прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования;

- реализация услуг в области образовательных программ по профессиям, которые связаны с повышенной опасностью труда: пожарная, промышленная, энергетическая и экологическая безопасность, подконтрольных государственным надзорным органам;

- выполнение аттестационных и сертификационных работ (услуг) в различных областях деятельности, в том числе, проведение аттестации (квалификационной, должностной) и сертификация персонала, а также услуги в системе менеджмента качества, системе управления охраной труда;

- содействие формированию у широкого круга потребителей культуры пользования информационными компьютерными сетями и прочими средствами электронной связи;
- оказание услуг по дополнительным образовательным программам, включая подготовку к ЕГЭ и иностранным языкам;
- оказание услуг в сфере дополнительного образования пенсионерам и гражданам пожилого возраста, в том числе услуги обучения навыкам компьютерной грамотности;
- участие в работе средств массовой информации в соответствии с уставной целью Центра, осуществление издательской деятельности;
- организация стажировок слушателей, участие в реализации российских и международных образовательных проектов и программ, распространение научной, учебно-методической литературы по профилю, проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекций, семинаров, олимпиад, в том числе с участием представителей других образовательных учреждений, иных заинтересованных лиц;
- участие в международной деятельности, осуществляемой путем поддержки международных контактов и связей, заключения соглашений с иностранными организациями по вопросам уставной деятельности.

2.3. Реализуемые Центром образовательные программы соответствуют государственным образовательным стандартам. Профессиональные программы Центра для получения новой профессиональной компетенции и выполнения нового вида деятельности соответствуют установленным квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

2.4. Центр способствует объединению возможностей и усилий организаций, заинтересованных в подготовке специалистов высокого профессионального и культурного уровня, в современных областях народного хозяйства, с целью совершенствования существующих, разработки и применения на практике новых высокоэффективных форм и методов обучения, (сетевое обучение), отвечающих современным международным и российским образовательным стандартам.

Центр принимает участие в создании банка знаний, интеллектуальных ресурсов и научных идей при всемерном содействии их наиболее полному использованию в промышленности и системе подготовки инженеров, экономистов, экологов, психологов, педагогов, менеджеров, юристов, предпринимателей и специалистов других востребованных направлений.

Центр использует информационные и коммуникационные технологии в образовании, в частности, электронное обучение и дистанционное образование.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Центр может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

3.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- имущественные взносы Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Центру;
- доходы, получаемые от использования собственности Центра;
- другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Собственностью Центра является приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Доходы от деятельности Центра и иные поступления являются его собственностью, направляются на реализацию уставных целей Центра (в том числе на зарплату персонала Центра). Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением для выполнения уставных целей.

3.6. Учредители Центра не обладают правом собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований, а также на полученную Центром прибыль.

3.7. Центр имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ему здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено законодательством.

3.8. Средства и имущество Центра, переданные для целевого использования, расходуются строго по назначению.

3.9. Центр самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом определяет формы и систему оплаты труда, размеры надбавок, доплат, премий, других выплат

стимулирующего характера, а также структуру и штаты, осуществляет наем штатных и внештатных сотрудников по контракту, привлекает для работы или консультаций необходимых специалистов. Центр осуществляет в установленном порядке командирование штатных и внештатных работников, выполняющих работу для Центра.

Центр совместно с Учредителями осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

3.10. Внешнеэкономическая и международная деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в организации ведется на русском языке.

4.2. Центр реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), программы подготовки научно-педагогических кадров, программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам их переподготовки и повышения квалификации), дополнительные образовательные программы.

4.2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Продолжительность дополнительных образовательных программ устанавливается Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

4.2.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Содержание и продолжительность обучения для каждого направления обучения определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Центром самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Содержание обучения и организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разрабатываемыми Центром самостоятельно, утверждаемыми Директором Центра и, при необходимости, согласуемыми в установленном порядке.

Учебные программы составляются в соответствии с требованиями к содержанию программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ,

нормативных правовых актов и рекомендаций органов управления образованием Российской Федерации.

Центр для реализации своих задач может выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации или разрабатывать собственные программы.

Центр ежегодно, по мере необходимости, обновляет образовательные программы (в части модулей в учебном плане, содержание рабочих программ учебных курсов, модулей, программ практического и производственного обучения) с учетом науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

4.4. Центр создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Центр самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.5. В Центре установлены следующие формы обучения: очная, очно-заочная формы, а также электронное обучение, обучение с применением дистанционных образовательных технологий (частично или в полном объеме), с учетом потребностей и возможностей личности. Допускается сочетание различных форм обучения, применяется сетевое обучение.

4.6. Образовательный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебная аудиторная нагрузка слушателя не превышает 40 академических часов в неделю и 8 часов в день.

4.8. Режим занятий определяется расписанием, утверждаемым Директором Центра. Расписание занятий должно предусматривать достаточный перерыв для питания обучающихся.

4.9. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, деловые игры, самостоятельные работы, практическое и производственное обучение, выездные занятия, стажировки, консультации. Центр может устанавливать и другие виды учебных занятий.

4.10. Обучающимися в Центре могут быть достигшие 18 лет дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

4.11. Обучение несовершеннолетних лиц по программам дополнительного образования осуществляется на основании договоров с их законными представителями (родителями или опекунами).

4.12. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего; по программам переподготовки рабочих и служащих – лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности; по программам повышения квалификации рабочих и служащих – лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.13. Взаимоотношения Центра и обучающихся регулируются договором об оказании образовательных услуг, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Центра, обучающегося и (или) его законного представителя.

4.14. Образование в Центре осуществляется на договорной основе и является платным.

При оказании платных образовательных услуг Центр руководствуется «Правилами оказания платных образовательных услуг», Федеральными законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», настоящим Уставом и другими законами и нормативными документами РФ.

4.15. Прием на обучение проводится по заявкам предприятий, организаций и учреждений или по личным заявлениям физических лиц, в том числе по направлению органов службы занятости населения.

Для приема на обучение граждане должны иметь документы, установленные квалификационными справочниками и требованиями, лица направленные органами службы занятости населения, дополнительно должны иметь направления на обучение установленной формы.

Обучающийся считается принятым на обучение в случае заключения с Центром, в лице его уполномоченного лица, договора на оказание образовательных услуг по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение.

Плата за обучение и учебные материалы осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Центра на основании договора и счета на оплату.

Зачисление на обучение производится приказом директора Центра.

При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

Центр знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами и

локальными нормативными актами Центра, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, и обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии со ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учебный процесс организуется в учебных классах, помещениях Центра, отвечающих соответствующим нормам и требованиям. Центр обеспечивает учебный процесс необходимым оборудованием и технологиями.

На время обучения обучающиеся обеспечиваются различными учебными и методическими материалами, необходимыми для учебного процесса.

4.18. Центр оценивает качество освоения реализуемых образовательных программ путем текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации определяются Центром самостоятельно и регламентируются соответствующим Положением.

4.19. Обучающимся, успешно закончившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию Центром в соответствии с лицензией, выдаются документы установленного образца об уровне полученного образования или квалификации, заверенные печатью Центра.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

4.20. Порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений Центра и обучающихся, в том числе основания отчисления из Центра, определяются локальными нормативными актами, разрабатываемыми Центром.

4.21. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Центра.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- педагогический состав Центра.

5.2. Права и обязанности обучающихся:

5.2.1. обучающиеся имеют следующие права и свободы:

- на ознакомление с Уставом Центра, его лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

- право на получение образования в соответствии с лицензией Центра, его целями и задачами, договором об оказании образовательных услуг;

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на использование информационных ресурсов Центра;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации.

5.2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- соблюдать положения настоящего Устава, договора об оказании образовательных услуг, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- достойно вести себя в Центре и за его пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Центра в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2.3. Обучающиеся имеют также иные права и несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра.

5.3. Права и обязанности научно-педагогических работников Центра:

5.3.1. Педагогический состав Центра имеет следующие права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;

- право повышать профессиональную квалификацию за счет собственных средств и средств Центра;
- право избирать и быть избранными в органы управления Центра;
- право пользоваться в установленном настоящим Уставом Центра порядке информационными и методическими фондами;
- право на моральное и материальное поощрение по результатам работы;
- право на постановку перед Педагогическим советом Центра любых вопросов, касающихся осуществления Центром своей деятельности.

5.3.2. Педагогические работники Центра обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, приказы и распоряжения Директора Центра, и иные локальные нормативные акты Центра;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными образовательными программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.3.3. Педагогический состав Центра имеет также иные права и несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра и трудовыми договорами.

5.4. Наряду со штатными преподавателями образовательный процесс в Центре могут осуществлять преподаватели, ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Трудовые отношения работников Центра регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Заработная плата работникам Центра выплачивается за выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором. При исполнении должностных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Центром, методов оценки знаний обучающихся.

Помимо иных оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, основаниями для прекращения трудового договора с научно-педагогическими работниками являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Центр в течение этого срока.

5.5. Права, обязанности и ответственность работников Центра, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, в Правилах трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с указанными работниками.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1.1. К исключительной компетенции Учредителя (учредителей) относится:

- преобразование Центра в фонд;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- утверждение Устава;
- определение порядка управления;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов);
- назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Ревизора.

Решения учредителей (учредителя) принимаются единогласно.

6.1.2. Высшим коллегиальным органом управления Центра является Совет, формируемый из следующих лиц:

- Учредителя (учредителей) Центра;
- работников Центра;
- иных лиц.

Лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более одной трети общего числа членов Совета.

6.1.3. Основной функцией Совета Центра является обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.

6.1.4. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- внесение изменений в Устав Центра, с последующим утверждением Учредителя.
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;
- принятие решений о реорганизации (кроме преобразования в фонд) и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;
- принятие решений об одобрении договоров займа, кредита, залога, поручительства, лизинга, доверительного управления имуществом, всех сделок, связанных с передачей имущества Центру в безвозмездное пользование;
- принятие решений о передаче (получении) грантов, в том числе об участии Центра в конкурсах по получению грантов;
- утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность Центра, а также документов, устанавливающих систему оплаты и стимулирования труда, документов, определяющих порядок взаимодействия Центра с юридическими лицами, в которых участвует Центр (является акционером, участником, учредителем);
- принятие решения о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Центра и утверждение отчетов Ревизора о проверках финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- принятие решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996г. №7-ФЗ;
- решение иных вопросов, отнесенных в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Совета Центра.

Периодичность проведения заседаний Совета – по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Председатель Совета избирается Советом из состава его членов простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Председатель Совета организует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них.

Протокол заседания Совета ведет Секретарь заседания, избираемый на каждом заседании большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

В случае отсутствия Председателя Совета на заседании, его функции осуществляет один из членов Совета, избранный большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Протоколы заседаний Совета подписывает лицо, председательствующее на заседании, и Секретарь заседания.

6.5.9. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

6.1.5. Совет, помимо вопросов, относящихся к исключительной компетенции, может принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Центра.

6.2. Совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Совета по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на его заседании. По другим вопросам решения принимаются большинством голосов.

6.3. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подотчетен Учредителям (учредителю) Центра и Совету Центра.

6.3.1. Директор назначается Учредителями (учредителем) Центра на 5 (пять) лет с возможным пролонгированием полномочий.

6.3.2. Кандидат на должность Директора Центра должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3.3. Запрещается занятие должности директора Центра лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Права и обязанности директора Центра, его компетенции в области управления Центром определяются законодательством об образовании, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами.

6.3.5. К компетенции Директора Центра относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции других органов.

6.3.6. Директор Центра:

6.3.6.1. без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет его интересы;

6.3.6.2. организует выполнение решений Совета, Учредителя (учредителей);

6.3.6.3. совершает от имени Центра все виды сделок, распоряжается имуществом Центра для обеспечения его текущей деятельности в пределах полномочий, предоставленных настоящим Уставом;

6.3.6.4. совершает сделки, предусмотренные разделом 9 настоящего Устава, после принятия Советом решения об их одобрении;

6.3.6.5. издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Центра, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка;

6.3.6.6. представляет на утверждение Совету годовой отчет, в том числе отчет об исполнении производственных и финансовых планов, бюджетов, годовой бухгалтерский баланс;

6.3.6.7. принимает на работу и увольняет с работы работников Центра, заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, заключает, изменяет, расторгает договоры о полной материальной ответственности, договоры о коллективной материальной ответственности с работниками Центра, применяет меры поощрения и взыскания в отношении работников Центра.

6.3.6.8. утверждает штатное расписание;

6.3.6.9. открывает в банках, иных кредитных организациях расчетные и иные счета Центра;

6.3.6.10. выдает доверенности от имени Центра;

6.3.6.11. организует ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в Центре;

6.3.6.12. обеспечивает своевременное представление в уполномоченный орган документов, содержащих отчет о деятельности Центра в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

6.3.6.13. утверждает учебные (тематические) планы, программы с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых государственными органами управления образования;

6.3.6.14. утверждает внутренние документы Центра, регламентирующие предоставление услуг дополнительного профессионального образования и иные вопросы, связанные и сопутствующие представлению услуг дополнительного профессионального образования;

6.3.6.15. утверждает решения Педагогического совета Центра;

6.3.6.16. предоставляет документы и иную информацию по запросу Совета Центра в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Уставом;

6.3.6.17. решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Центра, за исключением вопросов отнесенных к компетенции других органов Центра.

6.4. В Центре также формируются коллегиальные органы управления Центром, к которым относятся: Общее собрание работников Центра и Педагогический совет Центра, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

6.6. Общее * собрание работников Центра (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Центра.

6.6.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

6.6.1.1. рассмотрение и принятие предложений по совершенствованию деятельности Центра;

6.6.1.2. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

6.6.1.3. внесение предложений Совету Центра по изменению и дополнению Устава Центра;

6.6.1.4. рассмотрение вопросов трудовой дисциплины в Центре и мероприятий по ее укреплению;

6.6.1.5. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Центре;

6.6.1.6. решение вопросов социальной защиты работников;

6.6.1.7. утверждение коллективных требований к работодателю;

6.6.1.8. принятие решения об объявлении забастовки;

6.6.1.9. принятие решения о заключении коллективного договора;

6.6.1.10. решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым Кодексом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.6.2. Общее собрание формируется Учредителем (учредителями) сроком на 1 (один) год. Общее собрание включает всех работников Центра.

Каждый участник Общего собрания работников Центра обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа работников Центра.

На Общее собрание работников Центра могут быть приглашены Учредители Центра, члены Совета Центра и Педагогического совета Центра, представители органов муниципального и государственного управления. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса и могут участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Решения Общего собрания работников Центра принимаются открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Для ведения общего собрания и протокола заседания из коллектива избираются Председатель и Секретарь Общего собрания сроком на 1 (один) год.

6.6.3. Решения Общего собрания работников Центра, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, являются рекомендательными для администрации Центра и всех членов трудового коллектива Центра.

Решения Общего собрания работников Центра, утвержденные приказом Директора Центра, являются обязательными для исполнения.

6.6.4. Общее собрание работников Центра собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.6.5. Общее собрание работников Центра созывается Директором Центра.

6.7. Педагогический совет Центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром, определяющим перспективы его развития и координирующим основные вопросы организации образовательного процесса.

Педагогический совет формируется Учредителем (учредителями) на срок 1 (один) год.

Целями Педагогического совета Центра являются:

6.7.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

6.7.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;

6.7.1.3. внедрение в практическую деятельность Центра достижений и передового опыта психолого-педагогической науки, а также современных образовательных технологий;

6.7.1.4. обеспечение качественной реализации образовательных услуг и координация их осуществления.

6.7.2. Педагогический совет в рамках своей компетенции:

6.7.2.1. способствует реализации принципа единоначалия и коллегиальности при управлении Центром;

6.7.2.2. разрабатывает стратегические вопросы, обсуждает и утверждает программы, проекты и планы развития Центра, совершенствования учебного процесса;

6.7.2.3. участвует в выборе и обсуждении образовательных программ, практических решений их реализации;

6.7.2.4. рассматривает предложения об использовании в Центре форм, методов обучения, технических и иных средств обучения, согласовывает решения по указанным вопросам;

6.7.2.5. организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;

6.7.2.6. осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения, обсуждает планы развития и укрепления учебной и материально-технической базы Центра;

6.7.2.7. анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Центра в области реализации учебных программ;

6.7.2.8. изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

6.7.2.9. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра по вопросам осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований по охране здоровья и жизни слушателей, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Центра;

6.7.2.10. рассматривает вопросы повышения квалификации научно-педагогических работников Центра;

6.7.2.11. принимает решения по основным принципиальным вопросам деятельности Центра;

6.7.2.12. участвует в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре.

6.7.3. В состав Педагогического совета Центра входят: Директор Центра, который является Председателем Педагогического совета Центра, его заместители, педагогические работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета Центра утверждается Директором Центра и не может быть менее трех человек.

6.7.4. Педагогический совет Центра проводится, как правило, один раз в квартал, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета Центра.

Заседания Педагогического совета Центра являются открытыми для Учредителей и членов Совета Центра.

6.7.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Центра присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета Центра.

Решения Педагогического совета Центра оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

Решения Педагогического совета Центра, утвержденные приказом Директора Центра, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива Центра.

8. КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

8.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

8.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников

образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Общего собрания работников, Педагогического совета, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансовый год Центра начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря.

7.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Центре, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет Директор Центра.

Главный бухгалтер Центра несет ответственность за формирование учетной политики Центра, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, а также обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательств.

7.4. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, фондам и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. Центр обязан представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки предоставления указанных документов определяются Правительством Российской Федерации.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

8.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляет Ревизор.

Ревизор избирается Учредителем (учредителями) Центра сроком на 5 (пять) лет.

8.2. Ревизором не может быть Директор Центра.

8.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется по итогам деятельности Центра за год, а также во всякое время по решению Совета Центра, Учредителя (учредителей).

8.4. По итогам проверки финансово- хозяйственной деятельности Центра Ревизор составляет отчет и предоставляет его на утверждение Совету Центра.

8.5. Отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности Центра за год представляется Ревизором Совету не позднее, чем через два месяца после окончания финансового года.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Совета Центра с последующим утверждением Учредителем (учредителями).

Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

11.1. Деятельность Центра регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Центра, организации и осуществления научной и образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим их занятий, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и др.

11.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

12.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Центр вправе преобразоваться в фонд.

12.3. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

В случае принятия Советом решения о ликвидации некоммерческой организации, Совет назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Центра в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть меньше, чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами Совет утверждает промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Если имеющиеся у ликвидируемого Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Центра производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом Центра на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на

благотворительные цели. В случае, если использование имущества Центра в соответствии с его Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.5. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, лицевые счета и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственный архив; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЦЕНТРА

13.1. Центр обязан хранить следующие документы:

13.1.1. Устав Центра, а также внесенные в Устав изменения и дополнения, решение Совета Учредителей о создании Центра.

13.1.2. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Центра.

13.1.3. Документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на балансе.

13.1.4. Внутренние документы Центра.

13.1.5. Положения о филиалах и представительствах Центра (при наличии).

13.1.6. Решения Совета Центра, Общего собрания работников Центра и Педагогического совета Центра.

13.1.7. Отчеты и заключения Ревизора, аудитора, а также государственных и муниципальных органов финансового контроля.

13.1.8. Бухгалтерскую и статистическую отчетность Центра.

13.1.9. Локальные и нормативные акты Центра.

13.1.10. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Центра, решениями Совета Центра, Общего собрания работников Центра и Педагогического совета Центра, приказами и распоряжениями Директора Центра.

13.2. По письменному требованию Совета учредителей Центра, Совета Центра, Общего собрания работников Центра, Педагогического совета Центра, Ревизора Центра, направленного на имя Директора Центра, Центр обязан предоставить им возможность ознакомиться с Уставом Центра, в том числе со всеми изменениями и дополнениями к нему, а также иными документами, предусмотренными в п. 13.1. настоящего Устава.

Запись о государственной регистрации внесена
в единый государственный реестр юридических
лиц: «14» декабрь 2022 г.
ОГРН 1026001858334
Учетный номер 6914050076

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 23/06/2022 листа(ов)
Должностное лицо С.А. Климова



Запись о государственной регистрации изменений
внесена за № 2176952156555
«14» апрель 2017 г.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено на 23/06/2022 листах
С.А. Климова